

Ablauf für die SG-Zertifizierung

Liebe Weiterbildungsteilnehmende,

Ihr Abschluss ist in greifbarer Nähe oder bereits abgeschlossen und Sie möchten den Weiterbildungsnachweis der Systemischen Gesellschaft (SG) beantragen.

Damit der Ablauf für alle Beteiligten gut planbar ist, erfolgt die Bearbeitung Ihrer Unterlagen künftig **kontinuierlich über das gesamte Jahr hinweg**. Sie entscheiden selbst, wann Sie Ihre Unterlagen einreichen und zu welchem Zertifizierungstichtag der SG Sie Ihren Antrag stellen möchten.

Bitte planen Sie für die Prüfung Ihrer Unterlagen und die Erstellung des SG-zertifizierungsfähigen Zertifikats (SGZZ) durch das SI Tübingen insgesamt etwa **drei Monate** ein.

Hinzu kommt dann noch die Bearbeitungszeit der SG ab Ihrer SG-Antragstellung.

Der Ablauf

1. Für das SGZZ anmelden und Voraussetzungen für die SG-Zertifizierung einreichen

Melden Sie sich über unsere Homepage für das SG-zertifizierungsfähige Zertifikat (SGZZ) an.

<https://www.systemisches-institut-tuebingen.de/de/inst/das-institut/zertifizierung-foerderung-1/sq-zertifizierung#/de/classes?department=1>

Ihre Beratungs-Protokolle und die erforderlichen Unterlagen (SI-Abschlusszertifikat plus ggf. weitere Anforderungen gem. Curriculum wie z.B. Teilnahmebescheinigung 3-tägiges Wahlseminar) laden Sie im Laufe des Jahres, sofern Ihr Kurs bereits auf Isyflow ist, digital im Studienbuch unter dem Punkt "Beratungsprotokolle für SG-Zertifizierung" hoch.

Bitte schreiben Sie danach eine **E-Mail an Ihre Kursleitung** mit der Info, dass Protokolle sowie das Deckblatt hochgeladen sind (Wichtig: Bitte auf alle Dokumente und in die E-Mail Name, Vorname, Kurskürzel aufführen), falls es sich um einen älteren Kurs handelt, der nicht auf Isyflow ist, senden Sie die Protokolle sowie das Deckblatt per E-Mail in einer PDF an Ihre Kursleitung. (Wichtig: Bitte auf alle Dokumente und in die E-Mail Name, Vorname, Kurskürzel aufführen)

2. Prüfung durch die Kursleitung

Ihre Kursleitung prüft Ihre Unterlagen sorgfältig. Für das Lesen der Beratungs-Protokolle, eventuelle Rückfragen und die fachliche Freigabe sind in der Regel etwa **zwei Monate** eingeplant. Bitte auf das Deckblatt unbedingt Name, Vorname und Kurskürzel aufführen.

3. Rückmeldung der Kursleitung

Nach erfolgreicher Prüfung

- erhalten Sie eine Rückmeldung von Ihrer Kursleitung,
- und die Kursleitung informiert gleichzeitig die Verwaltung des SI über die Freigabe.

4. Erstellung des SGZZ

Nach Eingang der Freigabe erstellen wir Ihr **SG-zertifizierungsfähiges Zertifikat (SGZZ)** und senden es Ihnen digital zu.

5. Antrag bei der Systemischen Gesellschaft

Sobald Sie Ihr SGZZ erhalten haben, beantragen Sie den SG-Weiterbildungsnachweis eigenverantwortlich zum nächsten Zertifizierungstichtag bei der Systemischen Gesellschaft. Die aktuellen Fristen und Antragsunterlagen finden Sie auf der Homepage der SG.

<https://systemische-gesellschaft.de/weiterbildung/nachweis-beantragen/>

Notwendige Unterlagen:

Unter folgendem Link finden Sie die jeweilige Checkliste und die Rahmenrichtlinien für die notwendigen Unterlagen, die Sie digital Ihrem Antrag anhängen sollten.

<https://systemische-gesellschaft.de/weiterbildung/rahmenrichtlinien/>

Bitte beachten, wenn Sie eine Äquivalenzbescheinigung benötigen:

Eine evtl. erforderliche Äquivalenzbescheinigung kann erst nach vollständigem Abschluss der Weiterbildung erstellt werden und kostet 100 €. Bitte wenden Sie sich dafür zeitnah an Ihre Kursleitung.

Bescheinigung über die aktuelle Weiterbildungsteilnahme

Bis zur Freigabe für das SGZZ gelten Sie gegenüber der SG weiterhin als aktuelle/r Weiterbildungsteilnehmende/r.

Sie schicken uns **im jeweiligen Zertifizierungsjahr** die ausgefüllte Bescheinigung (diese finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.systemisches-institut-tuebingen.de/de/inst/das-institut/zertifizierung-foerderung-1/sg-zertifizierung#/de/classes?department=1>) per E-Mail an: querbach@systemisches-institut-tuebingen.de

Wir prüfen Ihre Angaben und senden Ihnen die Bescheinigung unterschrieben als PDF zu. (Diese ist 4 Wochen gültig)

Auf unserer Homepage finden Sie die häufigsten Fragen: zu den FAQ der SG-Zertifizierung

Bei weiteren Fragen dürfen Sie sich jederzeit per E-Mail oder telefonisch an uns wenden.



Ihre Ansprechpartnerin bei den SG-Zertifizierungen:
Ann Katrin Querbach

Tel.: 0176-64680710 (Montag bis Freitag, jeweils vormittags)

E-Mail: querbach@systemisches-institut-tuebingen.de