

IT-Administrator & Projektmanager (w/m/d)

50% Stellenumfang

Zunächst befristet bis 31.12.2030, baldmöglichst

Als Anbieter von beruflichen Aus-/Fort- und Weiterbildungen orientieren wir uns im Systemischen Institut Tübingen an systemischen, lösungsorientierten und konstruktivistischen Denk- und Handlungsmodellen.

Um unsere IT-Infrastruktur stabil zu halten und gezielt weiterzuentwickeln, suchen wir eine/n erfahrene IT-Expert*in, die/der weniger codet, sondern mehr organisiert, verwaltet, die Kolleg*innen mit ihrer/seiner Expertise unterstützt und Projekte vorantreibt.

Ihre Aufgaben

- Nutzerunterstützung: Erste Ansprechpartner*in für alle IT-Fragen unserer Mitarbeitenden (Hardware, Software, Zugänge) – mit Geduld und didaktischem Geschick
- Projektleitung bei der Weiterentwicklung und Einführung von IT-Tools und -Lösungen
- Hardware-Management: Beschaffung, Einrichtung, Wartung und Inventarisierung von Laptops, Tablets, Druckern und Konferenzräumen gemeinsam mit unserem externen IT-Dienstleister
- Sicherheit & Datenschutz: Überwachung der Einhaltung der DSGVO-Richtlinien
- Beratung der Geschäftsführung bei der Weiterentwicklung unserer IT-Umgebung
- Sonderaufgaben nach Absprache

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum IT-Systemelektroniker, Fachinformatiker (Systemintegration) oder vergleichbare Qualifikation
- Gerne mehrjährige Erfahrung in der IT-Administration
- Zuverlässig, verbindlich, verantwortungsbewusst, vertrauenswürdig, flexibel und teamfähig
- Kompetenzen oder Erfahrungen im Projektmanagement
- Organisationstalent
- selbstständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Nach der Einarbeitungsphase sind Sie in der Regel im Homeoffice tätig. Gelegentliche Fahrten z. B. zu unseren Standorten in Ammerbuch-Pfäffingen, Ammerbuch-Entringen, Rottenburg und Gäufelden-Nebringen sind erforderlich.

Sitz des Instituts:

Systemisches Institut Tübingen GmbH & Co. KG
Aixer Straße 46, 72072 Tübingen
www.systemisches-institut-tuebingen.de
info@systemisches-institut-tuebingen.de

Büro- und Postadresse:

Systemisches Institut Tübingen
Rosenäckerstraße 26
71126 Gäufelden/Nebringen
Telefon: 0176 / 56788634

Gesellschafter*innen:

Friderike Degenhardt, Annette Glück,
Ludger Kühling, Martina Welzel
Bank: Volksbank in der Region eG
DE98 6039 1310 0566 6030 04

Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein kollegiales und engagiertes Team von 26 Mitarbeitenden
- Homeoffice und i. d. R. flexible Arbeitszeiten
- Benefits wie JobRad

Haben Sie Lust auf diese verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe? Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung baldmöglichst bei unserer Personalabteilung unter: koehler-pasche@systemisches-institut-tuebingen.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sitz des Instituts:

Systemisches Institut Tübingen GmbH & Co. KG
Aixer Straße 46, 72072 Tübingen
www.systemisches-institut-tuebingen.de
info@systemisches-institut-tuebingen.de

Büro- und Postadresse:

Systemisches Institut Tübingen
Rosenäckerstraße 26
71126 Gäufelden/Nebringen
Telefon: 0176 / 56788634

Gesellschafter*innen:

Friderike Degenhardt, Annette Glück,
Ludger Kühling, Martina Welzel
Bank: Volksbank in der Region eG
DE98 6039 1310 0566 6030 04